

**Религиозная организация – духовная образовательная
организация высшего образования «Саранская духовная семинария
Саранской и Мордовской Епархии Русской Православной Церкви»**

Утверждено

Решением Ученого совета

протокол № 6 от «31» августа 2020 г.

Ректор Митрополит

Саранский и Мордовский

ЗИНОВИЙ



Введено в действие

приказом ректора № 11 от «03» 09 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**об установлении минимального объема контактной работы обучающихся
с преподавателем, а также максимального объема занятий лекционного
и семинарского типов при организации образовательного процесса
по образовательным программам в Религиозной организации – духовной
образовательной организации высшего образования «Саранская духовная
семинария Саранской и Мордовской Епархии Русской Православной
Церкви»**

Подписано простой электронной подписью
ФИО: Митрополит Саранский и Мордовский Зиновий
(Корзинкин Анатолий Алексеевич)
Должность: ректор
Дата и время подписания: 29.06.2021 16:03:08
Ключ: 485aa69d-4d00-48f3-92a6-00ae73a07ca2

Саранск 2020

1. Область применения

1.1 Настоящее Положение об установлении минимального объема контактной работы обучающихся с преподавателем, а также максимального объема занятий лекционного и семинарского типов при организации образовательного процесса по образовательным программам в Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования «Саранская духовная семинария Саранской и Мордовской Епархии Русской Православной Церкви» (далее – Положение) устанавливает и определяет порядок организации контактной работы преподавателя с обучающимися в процессе обучения по основным профессиональным образовательным программам.

1.2 Положение является локальным нормативным актом и содержит нормы образовательного права, обязательные для исполнения работниками и обучающимися Семинарии.

1.3 Семинария в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации в области образования и внутренними установлениями Русской Православной Церкви.

1.4 Положение рассматривается и принимается Ученым советом Семинарии и утверждается ректором Семинарии.

2. Нормативные ссылки

Положение разработано с учетом требований следующих правовых и нормативных документов:

– Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– Устав Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования «Саранская духовная семинария Саранской и Мордовской Епархии Русской Православной Церкви», принятый Определением Священного Синода 25 декабря 2014 г., утвержденный Епархиальным архиереем Саранской и Мордовской Епархии Русской Православной Церкви 15 мая 2017 г.;

– внутренние установления Русской Православной Церкви;

– иные нормативные акты и методические документы Минобрнауки России, Министерства науки и высшего образования России;

– локальные нормативные акты Семинарии.

3. Термины и определения

Образовательная программа – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

Обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

Основная профессиональная образовательная программа – утвержденная в установленном порядке учебно-методическая документация, определяющая на основе федерального государственного образовательного стандарта основные характеристики и организационно-педагогические условия получения образования определенного уровня в образовательной организации с учетом ее вида и особенностей деятельности.

Федеральный государственный образовательный стандарт – нормативный правовой акт, устанавливающий обязательные требования к образованию определенного уровня.

4. Сокращения

В настоящем положении использованы следующие сокращения:

Семинария – Религиозная организация – духовная образовательная организация высшего образования «Саранская духовная семинария Саранской и Мордовской Епархии Русской Православной Церкви»;

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа;

ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт.

ДОТ – дистанционные образовательные технологии.

ЭО – электронное обучение.

5. Общие положения

5.1 Настоящее положение устанавливает следующие случаи формы контактной работы обучающихся с преподавателем: аудиторные занятия, внеаудиторные занятия, занятия в электронной информационно-образовательной среде.

5.2 Контактная работа обучающихся с преподавателем включает в себя занятия лекционного типа, занятия семинарского типа, групповые консультации, индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, а также испытания промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся. При необходимости контактная работа обучающихся с преподавателем включает в себя иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем.

5.3 В учебном плане образовательной программы контактная работа обучающихся с преподавателем разделяется по видам учебных занятий. Часы, выделяемые на контактную работу обучающихся с преподавателем, указываются в учебном плане ОПОП, рабочей программе дисциплины,

6. Формы и порядок реализации контактной работы

6.1 Учебные занятия по образовательным программам проводятся в форме контактной работы обучающихся с преподавателем и в форме самостоятельной работы обучающихся.

6.2 По образовательным программам могут проводиться учебные занятия следующих видов (включая учебные занятия, направленные на проведение текущего контроля успеваемости):

- лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем обучающимся (далее – занятия лекционного типа);

- семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия (далее вместе – занятия семинарского типа);

- курсовое проектирование (выполнение курсовых работ) по одной или нескольким дисциплинам (модулям);

- групповые консультации; индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работу преподавателя с обучающимся (в том числе руководство практикой);

- самостоятельная работа обучающихся.

В Семинарии могут проводиться учебные занятия иных видов.

6.3 Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий, включает в себя занятия лекционного типа, и (или) занятия семинарского типа, и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, а также испытания промежуточной аттестации обучающихся и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся. При необходимости контактная работа обучающихся с преподавателем включает в себя иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем. Контактная работа обучающихся с преподавателем может быть как аудиторной, так и внеаудиторной, а также предусматривать работу в электронной информационной образовательной среде Семинарии с использованием технологий электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

6.4 Цель организации контактной работы – обеспечение качества общекультурной и профессиональной подготовки обучающихся и выпускников Семинарии, позволяющее выпускнику успешно работать в избранной сфере деятельности, обладать компетенциями, способствующими его социальной мобильности и конкурентоспособности на рынке труда.

6.5 Качество освоения ОПОП обучающимися оценивается преподавателями Семинарии в ходе контактной работы посредством:

- текущего (в течение семестра) контроля за успеваемостью;

- промежуточной аттестации обучающихся (в период сдачи зачетов и экзаменов);

- итоговой аттестации выпускников, составляющих неотъемлемую часть

внутривузовской системы качества образования.

6.6 Максимальный и минимальный объем контактной работы обучающихся с преподавателем, а также занятий лекционного и семинарского типов при организации образовательного процесса по образовательной программе устанавливаются в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов, учебных планов образовательных программ и локальными нормативными актами Семинарии.

6.7 Максимальный объем учебной нагрузки для обучающихся по очной форме составляет 54 часа в неделю, включая все виды его контактной и самостоятельной работы. В указанный объем не входит нагрузка по физической культуре и спорту, факультативным дисциплинам.

6.8 Максимальный объем занятий лекционного и семинарского типов при организации образовательного процесса для обучающихся по очной форме устанавливается ректором по представлению Учебного отдела и не должен составлять более 27 академических часов в неделю. В указанный объем не входят обязательные аудиторские занятия по физической культуре и спорту. Максимальный объем занятий лекционного и семинарского типа для обучающихся по заочной форме составляет 200 академических часов в год. При обучении по индивидуальному учебному плану максимальный объем контактной работы устанавливается индивидуальным учебным планом.

6.9 Минимальный объем контактной работы обучающихся с преподавателем включает все виды аудиторной работы обучающегося с преподавателем в соответствии с учебным планом по соответствующей форме обучения или индивидуальным учебным планом обучающегося, а также аттестационные испытания промежуточной аттестации обучающихся и государственной итоговой аттестации обучающихся.

6.10 Для проведения занятий семинарского типа, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, формируются учебные группы обучающихся численностью не более 30 человек из числа обучающихся по одному направлению подготовки. Занятия семинарского типа проводятся для одной учебной группы. При необходимости возможно объединение в одну учебную группу обучающихся по различным направлениям подготовки.

6.11 При проведении лабораторных работ и иных видов практических занятий учебная группа может делиться на подгруппы. Для проведения практических занятий по физической культуре и спорту формируются учебные группы численностью не более 20 человек с учетом пола, состояния здоровья, физического развития и физической подготовленности обучающихся.

6.12 Для проведения занятий лекционного типа учебные группы по одному направлению подготовки могут объединяться в учебные потоки. При необходимости возможно объединение в один поток учебных групп по различным направлениям подготовки.

6.13 В Семинарии в процессе реализации контактной работы предусмотрено применение инновационных форм учебных занятий, развивающих у обучающихся навыки командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерские качества. В этих целях предусматривается проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, а также

преподавание дисциплин в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых Семинарией, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

6.14 В качестве унифицированной единицы измерения трудоемкости контактной работы при указании объема образовательной программы и ее составных частей используется зачетная единица. Зачетная единица для образовательных программ, разработанных в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования, эквивалентна 36 академическим часам (при продолжительности академического часа 45 минут).

6.15 Для всех видов аудиторных учебных занятий в Семинарии устанавливается продолжительность академического часа 45 минут.

6.16 Семинария до начала обучения по образовательной программе формирует расписание учебных занятий в соответствии с учебным планом и календарным графиком учебного процесса. Учебное расписание составляется на каждый семестр, размещается на информационных стендах и сайте Семинарии. Расписание консультаций по дисциплинам, курсовым проектам (работам) составляется кафедрой с учетом учебного расписания занятий. Запрещается проводить консультации во время аудиторных занятий, предусмотренных расписанием учебных занятий. Расписание консультаций составляется на один семестр и размещается на информационных стендах.

7. Текущий контроль успеваемости обучающихся в ходе контактной работы

7.1 В ходе контактной работы организуется текущий контроль успеваемости обучающихся Семинарии (далее – текущий контроль). Текущий контроль – это объективная оценка степени освоения обучающимися программ учебных курсов; их усилий, настойчивости, результатов в приобретении знаний, умений, навыков; соблюдения ими учебной дисциплины. Его целями являются обеспечение максимальной эффективности учебного процесса, повышение мотивации к учебе и сознательной учебной дисциплине обучающихся.

7.2 Текущий контроль успеваемости предназначен для регулярного и систематического оценивания хода освоения обучающимися дисциплин и выполнения других видов учебной работы (практик, проектной работы, научно-исследовательских семинаров и пр.) во время контактных занятий, включая занятия, организуемые с использованием дистанционных технологий, и по итогам самостоятельной работы обучающихся.

7.3 Текущий контроль проводится по всем видам учебной деятельности (дисциплинам, научно-методическим семинарам, научно-исследовательской работе, практикам), предусмотренным учебным планом по направлениям подготовки, и организуется в соответствии с графиком учебного процесса в межсессионные периоды.

7.4 По образовательным программам проводится контактная работа, направленная на проведение текущего контроля успеваемости:

– семинары, практикумы (практические занятия), лабораторные работы,

коллоквиумы;

– курсовые работы (проекты), в том числе по одной или нескольким дисциплинам (модулям).

Текущий контроль успеваемости проводится также по самостоятельной работе обучающихся.

7.5 Текущий контроль должен учитывать основные компоненты учебного процесса:

– выполнение обучающимся всех видов работ, предусмотренных рабочей программой дисциплины (в том числе ответы на семинарах, коллоквиумах, при тестировании; подготовку докладов и рефератов; выполнение лабораторных и контрольных работ, участие в деловых (ролевых) играх и т. п.);

– активность обучающегося в ходе учебной деятельности;

– посещаемость занятий;

– научно-исследовательскую работу и т. д.

7.6 Для организации текущего контроля и управления учебным процессом для обучающихся очной формы, обучающихся по программам бакалавриата может быть использована балльно-рейтинговая система оценки успеваемости, утвержденная локальным актом Семинарии.

7.7 Текущий контроль осуществляется преподавателями кафедр, за которыми закреплены виды учебной деятельности, посредством выставления оценок (зачетов) и баллов (в случае применения рейтинговой системы), которые должны носить комплексный характер и учитывать приобретение обучающимися соответствующих компетенций.

7.8 Мероприятия текущего контроля во время контактной работы организует преподаватель, ответственный за реализацию дисциплины в соответствии с расписанием.

7.9 Формами текущего контроля могут выступать домашние задания, контрольные и самостоятельные работы, рефераты, эссе, коллоквиумы, лабораторные работы, курсовые проекты и другие формы текущего контроля по решению преподавателя, ответственного за реализацию дисциплины.

7.10 перечень форм текущего контроля, порядок их проведения, используемые инструменты и технологии, критерии оценивания отдельных форм текущего контроля. Формула расчета накопленной оценки, используемая система оценивания, правила округления указываются в рабочей программе дисциплины. Организация и проведение текущего контроля осуществляется в соответствии с рабочей программой дисциплины.

7.11 Преподаватели должны информировать обучающихся о результатах контроля не позднее 10 рабочих дней после проведения мероприятия текущего контроля. Для информирования могут быть использованы различные каналы коммуникации, в том числе электронные. Преподаватель на последнем занятии объявляет обучающимся их накопленные оценки по дисциплине.

8. Заключительные положения

8.1 Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на основании решения Ученого совета Семинарии приказом ректора при изменении действующего законодательства или в связи с производственной необходимостью.

Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся путем рассмотрения и принятия Ученым советом Семинарии с обязательным последующим утверждением ректором Семинарии при изменении действующего законодательства, нормативных актов и внутренних установлений Русской Православной Церкви, локальных нормативных актов Семинарии или в связи с производственной необходимостью.

8.2 Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения его приказом ректором Семинарии.